

АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июля 2012 г. № 135

д. Щетинка

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 561 (ред. от 12.01.2010) "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации для опубликования.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.



Сем. главы Щетинского сельсовета

Н.П. Зиновьева

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих муниципальные
должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальных
сайтах органов местного самоуправления и
предоставления этих сведений для опубликования средствами
массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальных сайтах органов местного самоуправления (далее - официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность в Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность в Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области (муниципальному служащему), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальных сайтах Щетинского сельсовета и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность в Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области (муниципальному служащему), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на

праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающему муниципальную должность в Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области (муниципальному служащему);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающему муниципальную должность в Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области (муниципальному служащему), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области (муниципальному служащему), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальных сайтах в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главой Щетинского сельсовета Курского района Курской области, лицами, замещающему муниципальную должность в Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области (муниципальному служащему).

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

в) представленных Главой Щетинского сельсовета, лицами, замещающими муниципальную должность в Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области (муниципальными служащими), обеспечивается кадровой службой Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области.

6. Кадровая служба Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающими муниципальную должность в Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области (муниципальному служащему), в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица замещающие муниципальную должность в Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области (муниципальными служащими) кадровой службы в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2010 г. № 37
д. Щетинка

Об утверждении Порядка проведения
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов органов
местного самоуправления
Щетинского сельсовета Курского района
Курской области

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Закона Курской области от 11 ноября 2008
года № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов органов местного самоуправления Щетинского
сельсовета Курского района Курской области и их проектов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за
собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит
обнародованию.



Глава Щетинского сельсовета

С. А. Томатин

Утвержден постановлением
Главы Щетинского сельсовета
Курского района Курской области
от 18.02.1010 г. № 37

ПОРЯДОК

Проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области и их проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее Порядок) разработан в целях выявления коррупционных норм в принимаемых нормативных правовых актах и устанавливает процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

а) антикоррупционная экспертиза принимаемых нормативных правовых актов (далее - антикоррупционная экспертиза) – деятельность специалистов Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области, осуществляющих правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Щетинского сельсовета Курского района Курской области, направленная на предотвращение включения и выявления в тексте нормативного правового акта коррупционных факторов;

б) коррупциогенность - закрепленный в нормативном правовом акте механизм правового регулирования, создающий условия для возникновения коррупционных действий и (или) решений субъектов правоприменения в процессе реализации ими своих прав и исполнения возложенных на них обязанностей;

в) коррупционный фактор - нормативная правовая конструкция (отдельное нормативное предписание или их совокупность), которая сама по себе или во взаимосвязи с иными нормативными положениями либо управленческими обыкновениями создает риск совершения субъектами, реализующими нормативные предписания, коррупционных действий (коррупционные риски);

г) коррупционное проявление - препятствующее осуществлению прав и свобод физических и юридических лиц решение или действие должностного лица, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, вызванное наличием коррупционных факторов;

1.3. Задачами антикоррупционной экспертизы являются выявление и недопущение коррупциогенных факторов в принимаемых нормативных правовых актах, в том числе внесение предложений и рекомендаций, направленных на устранение и ограничение действий таких факторов.

1.4 При подготовке проекта нормативного правового акта орган местного самоуправления Щетинского сельсовета или заинтересованная организация, осуществляющие подготовку проекта нормативного правового акта (далее – разработчик), должны стремиться к недопущению включения в текст проекта нормативного правового акта норм, содержащих типичные коррупционные факторы.

1.5 Обязательной антикоррупционной экспертизе подлежат принимаемые нормативные правовые акты, направленные на регулирование правоотношений в следующих сферах с повышенным риском коррупции:

- в сфере размещения заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд муниципального образования;

- в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов;

- в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

- в сфере кадровой политики.

2. Проведение антикоррупционной экспертизы

2.1 По действующим нормативным правовым актам антикоррупционная экспертиза осуществляется: органами местного самоуправления в соответствии с их отраслевой (функциональной) деятельностью в плановом порядке; специалистом по правовым вопросам администрации Щетинского сельсовета.

2.2 По проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, антикоррупционная экспертиза проводится специалистом по правовым вопросам администрации Щетинского сельсовета;

2.3 Инициаторы (исполнители) проектов нормативных правовых актов, в случаях самостоятельного проведения антикоррупционной экспертизы, при разработке ими проектов нормативных правовых актов указывают о ее проведении в пояснительной записке

2.4 Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в срок до 20 рабочих дней.

2.5 Антикоррупционная экспертиза отмененных или утративших силу нормативных правовых актов не проводится.

3. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы

3.1 По результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов составляется заключение.

3.2. В заключении отражаются следующие сведения:

- название и реквизиты акта (проекта акта), представленного на экспертизу.

- основания для проведения экспертизы;

- наличие или отсутствие в анализируемом акте (проекте акта) коррупционных норм;

- конкретные положения акта (проекта акта), содержащие коррупционные нормы;

- предложения по изменению формулировок правовых норм либо исключительно отдельных норм для устранения коррупционности.

3.3 Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы:

- не может содержать утверждение о намеренном включении в нормативный правовой акт или его проект коррупционных факторов;

- не предполагает выявление существующих или возможных коррупционных схем, которых используются или могут использоваться коррупционные факторы;

- не предполагает оценку объема коррупционных последствий.

3.4 В случае установления коррупционности действующих нормативных правовых актов Собрания депутатов Щетинского сельсовета заключение антикоррупционной экспертизы направляется Председателю Собрания депутатов Щетинского сельсовета для организации работы по внесению в нормативные правовые акты поправок, направленных на устранение коррупционности изданных норм или нормативных правовых актов.

3.5 В случае установления коррупционности действующих нормативных правовых актов Администрации Щетинского сельсовета заключение антикоррупционной экспертизы направляется Главе Щетинского сельсовета для организации работы по внесению в нормативные акты поправок, направленных на устранение коррупционности изданных нормативных правовых актов.